

Studentische Hilfskraft Green Office (m/w/d)

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

An der Stabsstelle für Umweltschutz und Arbeitssicherheit ist ab dem 01.01.2023 oben genannte Stelle zu besetzen. Die Universität Leipzig richtet derzeit ein Green Office aus Mitarbeiter*innen und studentischen Hilfskräften ein. Dieses soll als sichtbare Koordinierungs- und Anlaufstelle für alle Akteur*innen, die sich mit Fragen der sozial-ökologischen Nachhaltigkeit beschäftigen, fungieren. Das Green Office soll von studentischen Hilfskräften vorbereitet und aufgebaut werden. Es bietet Dir somit die Möglichkeit die Universität Leipzig nachhaltig zu verändern. Du kannst eigenverantwortlich Ideen verwirklichen und Erfahrungen in universitären Strukturen sammeln. Willst Du an einer zukunftsfähigen Universität mitarbeiten? Dann schau Dir nachfolgende Stellenbeschreibung an.

Aufgaben

- lokaler Aufbau und Koordination des entstehenden Green Office an der Universität Leipzig
- Kommunikation mit und Vernetzung von Akteur*innen an der Universität Leipzig (Studierende, studentische Hochschulgruppen, Wissenschaftler*innen und Mitarbeiter*innen)
- Sensibilisierung von Studierenden und Beschäftigten der Universität Leipzig für das Thema Nachhaltigkeit und Betreuung des Reiters „Nachhaltigkeit und Umweltschutz“ auf der Webseite
- Begleitung und Beratung thematischer Arbeitsgruppen und Projekte in Lehre, Forschung und Betrieb
- Begleitung und Beratung studentischer Arbeitsgruppen und Projekte zum Thema Nachhaltigkeit
- Organisation von Arbeitstreffen, Workshops und öffentlich(keits)wirksamen Veranstaltungen, z.B. des Rundtischgespräches Nachhaltigkeit

Voraussetzungen

- Interesse an Fragen der sozial-ökologischen Nachhaltigkeit
- Kreativität für öffentlich(keits)wirksame Maßnahmen
- Microsoft-Office Kenntnisse
- strukturierte, eigenständige und zugleich kooperative Arbeitsweise
- konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- hohe kommunikative Kompetenz bzw. Netzwerkkompetenz
- laufendes Hochschulstudium an der Universität Leipzig

Deine Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte mit den üblichen Unterlagen bis **29. November Universität Leipzig, Stabsstelle Umweltschutz und Arbeitssicherheit, Herrn Kubisch - persönlich – Ritterstr. 24, 04109 Leipzig**. Gern kannst Du Deine Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an michel.kubisch@zv.uni-leipzig.de senden. Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Deine Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reiche nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht in Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-DatenschutzGrundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.