

Werkstudent:in Büroassistentz (m/w/d)

Du bist ein Organisationstalent und behältst auch bei mehreren Aufgaben gleichzeitig den Überblick? Du kennst dich mit Posteingang, Ablage und Dokumentenmanagement aus? Die Bearbeitung und Prüfung von Zahlungsvorgängen und Abrechnungen sind Dein Ding? Dann suchen wir genau Dich als Unterstützung im Bereich Büroassistentz!

Das sind Deine Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erfassung von Zahlungsvorgängen wie Kundennach- und -rückzahlungen
- Bearbeitung und Verwaltung des Postein- und -ausgangs
- Dokumentenmanagement und -ablage
- Prüfung der Abrechnungen externer Zahlungsdienstleister
- Erstellung von Gutschriften

Das solltest Du mitbringen:

- sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- kaufmännische Grundausbildung wünschenswert
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- zielorientierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hoher Qualitätsanspruch sowie genaues und selbstständiges Arbeiten
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Engagement
- Verfügbarkeit für mindestens 15h/Wo

Was wir Dir bieten:

- attraktive Vergütung im Arbeitsverhältnis als Werkstudent:in
- flexibles Arbeiten zwischen 6 und 22 Uhr (max. 20 Stunden/Woche)
- Arbeiten von Zuhause aus möglich (mind. 1 Tag/Wo Anwesenheit im Büro zur Postbearbeitung erforderlich)
- Moderne Büroräumlichkeiten im Herzen der Leipziger Innenstadt
- ideale Vereinbarkeit von Studium und Arbeit
- intensive Einarbeitung sowie fachliche Betreuung
- regelmäßige Teamevents
- Beginn: Ab sofort (späterer Einstieg möglich)

Wer wir sind: Das Unternehmen

DEINE TÜR ist ein stark wachsendes Unternehmen mit Sitz in Leipzig. Wir bieten das größte Angebot rund um Türen, Zargen und Bodenbeläge im deutschsprachigen Internet. Das Portfolio unseres Webshops wächst täglich und erschließt stetig neue Märkte. Unsere Unternehmenskultur ist von Pioniergeist und Teamarbeit geprägt. Bei uns gibt es flache Hierarchien, viel Verantwortung und Potential sich selbst weiterzuentwickeln.

Klingt alles gut? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende Deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) per E-Mail an jobs@deinetuer.de.