

- STELLENAUSSCHREIBUNG -

STUDENTISCHE HILFSKRAFT

IM ZENTRALEN VERANSTALTUNGSMANAGEMENT AM UNIVERSITÄTSKLINIKUM LEIPZIG

Du möchtest Erfahrung im Eventbereich sammeln? Wir organisieren zahlreiche Präsenz-, Hybrid- und Digitalveranstaltungen im medizinischen Bereich direkt am Universitätsklinikum, aber auch in externen Locations und suchen deine Unterstützung.

Kurzinfo	Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Zentralen Veranstaltungsmanagement am Universitätsklinikum Leipzig
Arbeitsort	Liebigstraße 12, Haus 1, 04103 Leipzig
Beginn	ab sofort möglich, spätester Beginn 1. April 2024 (langfristige Beschäftigung wünschenswert)
Vergütung	12,00 €/ Std. (83 h pro Monat)
Jobbeschreibung	<p>Unterstützung bei der Organisation, Bewerbung, Durchführung und Nachbereitung von digitalen, hybriden und Präsenzveranstaltungen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unterstützung bei der Projektplanung sowie der organisatorischen Umsetzung von vielfältigen Präsenz-, Digital- und Hybrid-Veranstaltungen• Betreuung der Veranstaltungen vor Ort oder im UKL-Studio• Mitarbeit beim Teilnehmer-, Referenten- und Vertragsmanagement• Mitwirkung bei der Erarbeitung von Online- und Offline-Marketingmaßnahmen: Druckerzeugnisse, Mailings, Pflege von Veranstaltungswebseiten, Social Media Marketing (Produktion von Text-, Video- u. Bild-Content, Contentplanung, Community Management)• Recherche und Angebotsabfrage externer Dienstleistungen• Bearbeitung administrativer Vorgänge und Telefonbetreuung
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• erste Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement und/oder (Online)Marketing wünschenswert, aber keine Voraussetzung• gute Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Deutschkenntnisse• hohe Lernbereitschaft sowie selbstständiges, gewissenhaftes Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe• Serviceorientierung, ausgeglichener und freundlicher Charakter• sicherer Umgang mit Microsoft-Office• hohe zeitliche Flexibilität (Arbeitszeit verteilt auf 3-5 Tage in der Woche)
Bewerbungsunterlagen	<ul style="list-style-type: none">• Bewerbungsschreiben• Lebenslauf & Lichtbild• Zeugnisse, Nachweise Praktika etc.



Fotos: Stefan Straube / Christian Ritter

Bewerbungsunterlagen an:
veranstaltungsmanagement@uniklinik-leipzig.de