



Das Referat Lehre der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig sucht **ab sofort längerfristig eine** motivierte und zuverlässige **STUDENTISCHE HILFSKRAFT** (m/w/d).

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten und allgemeine Aushilfstätigkeiten der Büroorganisation im Referat Lehre
- Mitwirkung bei Organisation, Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen für Studierende, Studieninteressierte und Lehrende
- Unterstützung bei der Erstellung von onlinebasierten Lehrmaterialien
- Zusammenstellung und Aufbereitung lehrbezogener Daten (vorrangig in Excel)
- Recherchetätigkeiten und Erstellung von Präsentationen & Protokollen

Anforderungen:

- immatrikuliert:e Student:in (ausgenommen Medizinische Fakultät)
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und hohes Qualitätsbewusstsein
- sehr guter Schreibstil, Rechtschreibsicherheit
- souveräner Umgang mit den MS-Office Anwendungen

Stelle/Arbeitszeit:

- Zeiteinteilung nach Absprache flexibel
- Einstellung ab 01.10.2025 möglich
- bis zu 40 h/Monat

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Frau Claudia Silbermann unter 0341-97 15922 oder per Mail (s.u.).

Bitte melden Sie sich **bis zum 20.08.2025** mit einem kurzen Motivationsschreiben inklusive Lebenslauf bei Frau Claudia Silbermann claudia.silbermann@medizin.uni-leipzig.de

