



## **geringfügig Beschäftigte:r Uni-Shop & Veranstaltungsassistenz**

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

An der Stabsstelle Universitätskommunikation ist ab dem 1. Oktober 2023 oben genannte Stelle zu besetzen. Die Universitätskommunikation als Stabsstelle ist der Rektorin zugeordnet und versteht sich als interne und externe Serviceeinheit der Hochschule. Ihre Aufgabenfelder umfassen die Bereiche Presse- und Medienarbeit sowie Alumni- und Veranstaltungsmanagement. Ferner sieht Sie sich als Vermittler und Kommunikationspartner innerhalb und außerhalb der Hochschule und bindet sich somit in Stadt und Region ein, um die Sichtbarkeit der Universität national und international zu erhöhen.

### **Stellenmerkmale**

- vorerst befristet bis 31.12.2023 mit Aussicht auf Verlängerung
- 7,6 h/Woche
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 3 TV-L

### **Aufgaben**

- Verkauf von Fanartikeln der Universität Leipzig vor Ort
- Warenannahme,-logistik, und-verwaltung sowie Inventur
- Uni-Shop Präsentation
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von universitären Veranstaltungen, insbesondere Abschlussfeiern
- Recherchetätigkeiten

### **Voraussetzungen**

- kommunikatives und aufgeschlossenes Wesen
- eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie Serviceorientierung
- Einsatzbereitschaft für gelegentliche Abendveranstaltungen nach Absprache
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache sind erforderlich
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen sowie Internetrecherche

### **Wir bieten**

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten und erfahrenen Team
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Leipzig
- Einblicke sowie Erfahrungen im universitären Umfeld

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis 16.08.2023 an:

**Universität Leipzig, Stabsstelle Universitätskommunikation, Frau Dr. Madlen Mammen - persönlich  
– Goethestraße 6, 04109 Leipzig.**

Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an [kommunikation@uni-leipzig.de ] senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

### ***Hinweise zum Datenschutz***

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsvorgangs gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*