



Das Referat Lehre der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig sucht **ab sofort längerfristig** eine zuverlässige und motivierte **STUDENTISCHE HILFSKRAFT** (m/w/d).

Aufgabenbereich:

- administrative Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Kursen und Praktika für Studierende
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung des Hochschullehrertrainings
- Unterstützung bei der Erstellung von onlinebasierten Lehr-Lernmaterialien

Anforderungen:

- immatrikuliert:e Student:in der Universität Leipzig
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein
- sehr guter Schreibstil, Rechtschreibsicherheit
- souveräner Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Bereitschaft für gelegentlich einfache Arbeiten (bspw. Praktikums- und Tutoriumsräume einrichten)

Stelle/Arbeitszeit:

- Zeiteinteilung nach Absprache flexibel
- Einstellung ab 01.02.2023 möglich
- bis zu 28 h/Monat

Bitte melden Sie sich **bis zum 05.12.2022** mit einem kurzen Motivationsschreiben inklusive Lebenslauf bei Frau Claudia Silbermann claudia.silbermann@medizin.uni-leipzig.de

