

A woman with glasses and a dark top is sitting at a desk in an office, looking towards the camera. The desk has multiple computer monitors, a keyboard, and a mouse. In the background, another person is visible at a computer workstation.

BÜROKRAFT (m/w/d)



04158 Leipzig



450-Euro-Basis, Teilzeit (min. 20h/Woche) oder Vollzeit



ab sofort

Für unsere Niederlassung in Leipzig suchen wir ab sofort eine Bürokräft (m/w/d) auf 450-Euro-Basis, in Teilzeit (min. 20h/Woche) oder in Vollzeit für unser Umschlagslager.

Ihre Aufgaben

- Kommunikation und Schnittstelle mit Kunden, Disposition und Fahrern
- Bearbeitung von Vorgängen und Dokumentation in den Systemen
- Telefonische Terminavisierung

Ihr Profil

- Flexibilität in der Aufgabenverteilung, Teamfähigkeit, Engagement
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- Gute Deutschkenntnisse

Ihre Vorteile

- Mitarbeiterangebote bei über 600 namhaften Anbietern (Corporate Benefits)
- Sehr gutes Betriebsklima und „Emonsionalität“
- Umfassende und strukturierte Einarbeitung
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Anbindung ÖPNV per S-Bahn (Linie S3 + 15 Min Fußweg) oder Bus
- Private Unfallversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt!

Emons Spedition GmbH | Frau Christina Bärwald | An der Salzstraße 1 | 04158 Leipzig

Telefon +49 341 6007-110 | E-Mail assistenz.leipzig@emons.de | Bewerbungslink jobs.emons-karriere.de/zgsec