

Anlage zum Antrag auf Raumüberlassung für studentische Veranstaltungen

gemäß der Entscheidung des Rektorats vom 29.06.2026

Antragsteller/in

Vorname, Nachname _____
E-Mail-Adresse _____
Telefonnummer _____

Veranstaltungsleiter/in

Vorname, Nachname _____
E-Mail-Adresse _____
Telefonnummer _____

Angaben zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung

Tag der Veranstaltung _____ **Uhrzeit** von _____ Uhr bis _____ Uhr
bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte eine Liste beifügen!

Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung und/oder Ausgestaltung des Infostandes
(Bitte externe Referent:innen/Autor:innen/Gäste, zu behandelnde Bücher/Filme etc. nennen.)

Falls mehr Platz benötigt wird, bitte eine extra Seite nutzen.

Stellungnahme der Geschäftsführung

☐ Der Inhalt der Veranstaltung wird befürwortet.

☐ Bestätigung des AG-Status.

☐ Es handelt sich um eine Veranstaltung eines
Referats oder der Geschäftsführung des StuRas.

Datum

Unterschrift Geschäftsführung

Übertragung des Hausrechts

Mit Genehmigung des Antrags wird das Hausrecht der StuRa-Geschäftsführung übertragen.

Während der Veranstaltung sind die **Hausordnung der Universität Leipzig**, die **Versammlungsstättenverordnung des Freistaates Sachsen** sowie die untenstehenden Hinweise zu beachten und einzuhalten.

Die Veranstaltungsleitung muss sich vor Beginn der Veranstaltung mit den Flucht- und Havariepläne des jeweiligen Gebäudes vertraut zu machen.

Hausordnung: https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/2020_02_03_Hausordnung_1_2.pdf

interner Alarm- und Notfallplan: https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/2020_alarm-und-notfallplan.pdf

Handreichung für Veranstaltungssicherheit: [Handreichung Veranstaltungssicherheit](#)

Bestätigung der Veranstaltungsleitung

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die Hausordnung der Universität Leipzig gelesen habe und diese während der Veranstaltung einhalten werde. Mir ist bewusst, dass ich während der gesamten Dauer der Veranstaltung persönlich vor Ort anwesend sein muss.

Name Veranstaltungsleitung Unterschrift Datum

(Druckbuchstaben)

Übertragung des Hausrechts durch die Geschäftsführung

Die Geschäftsführung des Studierendenrates überträgt für die oben genannte Veranstaltung das durch das Dezernat 4 übertragene Hausrecht für die Dauer der Veranstaltung an die nachfolgend benannte Veranstaltungsleitung.

Name Geschäftsführung Unterschrift Datum

(Druckbuchstaben)

Annahme der Übertragung durch die Veranstaltungsleitung

Ich nehme die Übertragung des Hausrechts für die Dauer der Veranstaltung an und verpflichte mich zur Einhaltung der geltenden Bestimmungen.

Name Veranstaltungsleitung Unterschrift Datum

(Druckbuchstaben)

Zusätzliche Hinweise zur Raum- und Foyernutzung:

- Das Bekleben von Türen/Fenstern/Wänden ist nicht gestattet.
- Flyer dürfen im gesamten Gebäude nicht ausgelegt werden.
- Nach Veranstaltungsende ist die Stuhlordnung wieder herzustellen.
- Offenes Feuer ist nicht gestattet.
- Auf Foyer- und Hofflächen dürfen keine akustischen Verstärkungsmittel genutzt werden.