

## Antrag auf Projektförderung



Fachschaftsrat Soziologie  
Beethovenstraße 15, Raum 4.101  
04107 Leipzig  
fsrsozio@gmail.com  
stura.uni-leipzig.de/fsr-sozio

Name:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Titel des Projekts:

Datum/Zeitraum der Veranstaltung:

Höhe der beantragten Mittel:

Kurzdarstellung/Konzept:

Ort, Datum

Unterschrift

# Antrag auf Projektförderung



Geplante Einnahmen und Ausgaben, inklusive zugesagter oder geplanter Förderungen durch weitere Fachschaftsräte oder andere. Bitte den Status der Förderungen vermerken (zugesagt/geplant). Wenn der Platz nicht reicht bitte Anlagen verwenden.

Posten	Einnahme	Ausgabe

Ort, Datum

Unterschrift

# Antrag auf Projektförderung



<b>Summe</b>		

Alle Angaben sind nach meinem Kenntnisstand richtig. Ich habe die Informationen im angehängten Beiblatt zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

## Antrag auf Projektförderung

### Antrag auf Projektförderung - Beiblatt



#### Fristen und Bewilligung

1. Um deine Antrag schnell bearbeiten zu können sollte er spätestens einen Tag vor unserer Sitzung bei uns eingegangen sein. In jedem Falle muss der Antrag spätestens einen Tag, bevor ein Rechtsgeschäft getätigt wird, das die Verpflichtung zur Bereitstellung von Mitteln nach sich zieht, dem Finanzreferat vorgelegt werden.
2. Grundsätzlich handelt es sich bei der Förderung deiner Projekte um eine Fehlbedarfsfinanzierung. Das heißt, das wir nur einen Teil der Kosten übernehmen und auch nur soweit dieser nicht durch Eigen oder Drittmittel gedeckt ist.
3. Sollte der FSR den Beschluss über die beantragte Summe ablehnen, liegt es in seinem eigenen Ermessen, sofern eine Zuwendung nicht prinzipiell abgelehnt wird, nur einen Teilbetrag zu finanzieren.
4. Es können ausschließlich vollständige und korrekt ausgefüllte und mit allen notwendigen Unterlagen eingereichte Finanzanträge bearbeitet werden, falls wir weitere Unterlagen oder Informationen zur Bearbeitung benötigen melden wir uns natürlich.
5. Der schriftliche Antrag kann durch eine Kurzpräsentation in der entsprechenden Sitzung des FSR ergänzt, jedoch nicht ersetzt werden.
6. Wird nichts anderes vereinbart, sind die Antragsteller\_innen verpflichtet, das [FSR-- Logo](#) auf Veröffentlichungen oder Werbeträgern anzubringen.
7. Die Antragsteller\_innen sobald wie möglich über den Stand der Förderung informiert.

#### Abrechnung und Auszahlung

1. Ein Finanzantrag wird grundsätzlich für das laufende Wirtschaftsjahr (01.01. 31.12.) gestellt und ist nach seiner Bestätigung in diesem abzurechnen. Bewilligungen, die innerhalb von drei Monaten nach Beendigung der Maßnahme, spätestens jedoch bis zum 10. Dezember eines Wirtschaftsjahres, nicht abgefordert werden und keine weiteren Absprachen getroffen wurden, verfallen ersatzlos. Eine einmalige Fristverlängerung ist auf Antrag möglich.
2. Die Auszahlung der Unterstützung erfolgt bis zu der vom FSR beschlossenen Höhe gegen Originalbelege, die bei dem Finanzreferat vorzulegen sind. Auf der Originalrechnung muss die Höhe der Bezuschussung vermerkt werden.
3. Die Antragsteller\_innen bekunden mit Unterschrift des Finanzantrages von den

Dieses Formular und das Beiblatt beruhen auf der Finanzordnung und der Satzung des Student\_innenrates der Uni Leipzig und ist an den Finanzantrag für Projekte/ Veranstaltungen des StuRa angelehnt.