

Student_innenschaft
der Universität Leipzig

HOW TO konstituierende Sitzung:

1. Was ist eine konstituierende Sitzung?

Die konstituierende Sitzung dient der Wahl der „wichtigen“ Ämter (stellv.) Finanzer_in und (stellv.) Sprecher_in und sollte nach dem Ende der Annahme der Wahl und spätestens 2 Wochen vor Semesterbeginn abgehalten werden.

2. Mitglieder

Bei einer konstituierenden Sitzung sollten mehr als 50% der gewählten Mitglieder des neu gewählten FSR anwesend sein. Grund dafür sind die zu wählenden Ämter (siehe unten).

Auch für die Koordination und Organisation der Fachschaftsarbeit ist es sinnvoll so viele Mitglieder wie möglich an den Entscheidungen teilhaben zu lassen um eine möglichst harmonische Amtszeit miteinander verbringen zu können.

3. Wahlvorgang und Wahlprotokoll

Wie schon in 1. angeteasert ist das Ziel der konstituierenden Sitzung die Wahl der Ämter:

- Finanzer_in
- stellv. Finanzer_in
- Sprecher_in
- stellv. Sprecher_in

Gewählt werden und wählen können ausschließlich gewählte FSR Mitglieder. Freie Mitglieder und Gäste haben weder Stimmrecht, noch dürfen sie ein Amt ausüben.

Der Wahlvorgang ist nicht fest vorgeschrieben (z.B. sind Einstimmenwahlverfahren, Verfahren mit mehreren Stimmen möglich). Gewählt ist die Person die die Mehrheit der abgegeben Stimmen auf sich vereinigt. D.h.: mehr als die Hälfte der Stimmen.

Es ist NICHT automatisch die Person in ein Amt gewählt die die meisten Stimmen auf sich vereinigt.

Es ist unbedingt ein Wahlprotokoll für die 4 Ämter auszufüllen. Dieses findet ihr auf der Website des StuRa unter:

https://stura.uni-leipzig.de/files/public/formulare/wahlprotokoll_konstituierende_fsr-sitzungen.pdf

4. Besetzung von Gremien und Entsendungen

Außerdem ist es die Aufgabe des Fachschaftsrats Studierende in fakultätsinterne Gremien zu entsenden. Dazu zählen u.a. die Studienkommission und der Prüfungsausschuss. Hier können nicht nur gewählte FSR Mitglieder entsandt werden sondern jede_r Studierende aus eurer Fachschaft.

Hierfür reicht meist eine formlose Email an die dafür Verantwortlichen eurer Fakultät.

Auch in das Plenum des Student_innenRates (14-tägig Dienstags 19:15) könnt ihr Studierende aus eurer Fachschaft entsenden. Das Entsendungsformular findet ihr hier: https://stura.uni-leipzig.de/files/public/formulare/plenum_entsendung.pdf

5. Organisation der FSR Arbeit

Nach dem Wahlprozedere habt ihr nun noch einige Möglichkeiten eure FSR Arbeit zu strukturieren. Folgend ein paar Vorschläge:

I. Ideen sammeln

Ihr seid ein FSR der vorwiegend aus neuen Mitgliedern besteht oder habt Lust euch neu auszurichten?

Dann macht doch zunächst eine Kennenlernrunde, in der ihr über eure Wünsche für die kommende Amtszeit redet und so neue Arbeitsbereiche für euch entdeckt.

II. Referate/Arbeitsbereiche/Arbeitskreise

Ihr wisst bereits auf welche Punkte ihr euch im Laufe eurer Amtszeit konzentrieren wollt? Super!

Die Aufteilung von Aufgaben auf bestimmte Personen (Referent_innen) erleichtert euch das Arbeiten an mehreren Aufgaben. So könnt ihr z.B. eine Person damit betrauen sich um euren Social Media Auftritt zu kümmern. Das hat vor allem den Vorteil, dass kein Durcheinander entsteht, wenn alle am gleichen Facebook-, Twitter- oder Instagram-Account herumschreiben.

Hierfür könnt ihr euch verschiedene Aufgabenbereiche überlegen, die dann durch ein oder mehrere Mitglieder ausgefüllt werden können.

- Social Media
- Veranstaltungen
- Sitzungsorganisation
- Websitepflege

- ...

6. Fragen?

Bei Fragen schreibt gern eine Mail an Jasmin Redler, Referentin für FSR Kommunikation (netz@stura.uni-leipzig.de).