

INFORMATIONSBLATT FÜR DIE TEILAUTO-NUTZUNG IM STURA

Bitte lest euch folgende Infos genau durch, bevor ihr eine Fahrt mit teilAuto bucht und antretet!

Allgemeines zum Vertrag mit teilAuto

Der Stura ist bei teilAuto Kunde im Vielfahrertarif, mit der Kundennummer 5000. In diesem Tarif bezahlt der StuRa 30,- € monatliche Grundgebühr und erhält als Vielfahrer dafür 20% Nachlass auf Zeit- und km-Kosten. Eine Kautions entfällt. Außerdem hat der StuRa mit teilAuto einen Vertrag über ein Sicherheitspaket abgeschlossen: Der StuRa bezahlt jährlich weitere 360,- € an teilAuto, dafür reduziert sich die Selbstbeteiligung im Schadensfall von 1.500,-€ auf max. 300,-€. Der StuRa kann max. zehn Personen bestimmen, die im Rahmen dieses Vertrags gleichzeitig die Berechtigung haben, die teilAuto-Fahrzeuge zu fahren. Diese zehn Personen müssen beim Referat für Nachhaltige Mobilität eine Kopie ihres Führerscheins und ihres Personalausweises abgeben, um dann bei teilAuto angemeldet zu werden. Die Gesamtrechnung über die gemieteten Fahrzeuge geht dann an den StuRa und wird dort intern aufgeteilt. (siehe unten: Abrechnung)

Wofür ist teilAuto da?

Der Vertrag mit teilAuto wurde abgeschlossen, um die Möglichkeit zu haben, den Transport von Gegenständen, wie Material, Tischen, Stellwänden, Technik etc. für Veranstaltungen des StuRa und der Referate im Raum Leipzig zu erleichtern. Für den Transport von Personen allein ist teilAuto überhaupt nicht gedacht. Für solche Fälle haben Bahn und ÖPNV absoluten Vorrang. Sinnvolle Ausnahmen müssen mit dem Finanzreferat abgesprochen werden.

Vor der Buchung: Kostenlose Nutzung der Uni-Fahrbereitschaft prüfen

Bevor ihr ein Fahrzeug bei teilAuto bucht, solltet ihr prüfen, ob ihr nicht auch die Fahrbereitschaft der Universität nutzen könnt. Diese ist nämlich für den StuRa komplett kostenlos (es können auch keine Kosten durch Schäden entstehen, weil die Uni selbst fährt und somit auch die gesamte Versicherung übernimmt!) und in vielen Fällen genau so gut wie ein eigenes Fahrzeug. Die Fahrbereitschaft kann euch fast alles von überallher nach überallhin in Leipzig fahren. Die Transporter sind nicht sehr groß, aber für viele Fahrten ausreichend. Sie ist täglich von früh bis etwa 15 Uhr verfügbar.

Ihr müsst nur möglichst rechtzeitig die Fahrzeiten mit der zuständigen Frau Graul (0341 97 31 050 oder fahrbereitschaft@uni-leipzig.de) absprechen und dann in der Regel noch einen schriftlichen Antrag stellen.

Vor der Buchung: FinanzreferentIn informieren

Bevor eine Fahrt für den StuRa im Allgemeinen oder für ein bestimmtes Referat gebucht und durchgeführt wird, solltet ihr die Kosten bei dem/der FinanzreferentIn anzeigen.

teilAuto-Buchung

Die Buchung erfolgt über das Internet (www.teilauto.net) kostenfrei, mensch bucht eine bestimmte Zeit von einem bestimmten Ort in einem bestimmten Auto. Die Zugangsdaten für Buchungen als StuRa lauten: Kundennummer: 5000, das Passwort lasst ihr euch bitte von der/dem ReferentIn für Nachhaltige Mobilität geben.

Bei der Buchung müsst ihr außerdem angeben, auf welcher der drei teilAuto-Karten, die der StuRa besitzt, ihr fahren wollt. Die entsprechende Karte holt ihr euch dann kurz vor der Fahrt bei Eddi ab. Dann müsst ihr bei der Buchung noch einen Merktext angeben, der später bei der Abrechnung die Zuordnung der Fahrten zu den entsprechenden Töpfen erleichtert. Der Merktext setzt sich folgendermaßen zusammen: Anlass der Fahrt / Initialen des/r FahrerIn / Telefonnummer, also beispielsweise „Campusfest/SB/0176-111111“

Alle Daten können nach Buchungsabschluss und vor Fahrtantritt nochmal verändert werden.

Abrechnung

Auf die Fahrt wird dann ein Zeittarif und ein Kilometerarif erhoben. Gebuchte Fahrten müssen eigentlich immer bezahlt werden, auch wenn sie nicht gemacht werden. Die Abrechnung erfolgt am Monatsende, wobei die entstandenen allgemein StuRa-relevanten Fahrtkosten unter dem Titel Fahrtkosten, die Referats-relevanten Fahrten in den jeweiligen Referatstöpfen verbucht werden. Private Fahrten werden wie bei den Kopierkosten pro halbem (bzw. bei starker Nutzung pro Vierteljahr) abgerechnet.

Nutzung

Für die Fahrt selbst holt ihr euch, wie gesagt, die teilAuto-Karte, die ihr bei der Buchung angegeben habt, bei Eddi ab. Mit dieser Karte geht ihr zur teilAuto-Station, wo das Auto steht. Dort öffnet ihr das Auto entweder direkt mit der Karte oder aber ihr findet den Schlüssel in einem Schlüsselkästchen am Standort des Autos. Das Kästchen könnt ihr durch Auflegen der Karte an der markierten Stelle geöffnet werden. Die für beide Varianten notwendige PIN findet ihr auf die Karte aufgeklebt. Da nehmt ihr also den Schlüssel raus und fahrt mit dem Auto weg. Easy!

Nach der Fahrt gebt ihr die Karte selbstverständlich so schnell wie möglich wieder bei Eddi ab, damit sie für die nächsten Fahrten bereit liegen.

Kurzfristige Verlängerung der Nutzungszeit

Wenn ihr während der Fahrt merkt, dass ihr das Auto aus irgendwelchen Gründen nicht rechtzeitig zurückbringen könnt, könnt ihr bei teilAuto anrufen und kostenlos verlängern und somit einer Strafgebühr entgehen. Die Telefonnummer lautet: 0180 / 1 49 49 49.

Schadensfälle und Strafgebühren

Die NutzerInnen sind über teilAuto versichert. Im Schadensfall haftet der StuRa, wenn der Schaden nicht durch grobe Fahrlässigkeit verursacht wurde.

Wichtig: Bei jeglicher Art von Unfällen muss UNBEDINGT die Polizei gerufen werden, da sonst bei der Versicherung von vorneherein keine Ansprüche geltend gemacht werden können – ob ihr jetzt unschuldig seid oder nicht.

Wer bei teilAuto Strafgebühren zahlen muss, beispielsweise weil er/sie das Auto zu spät oder verdeckt zurückgebracht hat, muss diese Kosten selbst tragen.