



## Leitfaden zum Ausfüllen des Schadensformulars

### (Version:14.04.2020)

Da in den letzten Jahren immer wieder Unklarheiten bestanden, was das Ausfüllen der Schadensmeldung für die Glasbruchversicherung angeht, haben wir uns entschieden, euch eine „vorausgefüllte“ Version zur Verfügung zu stellen, in der nur noch wenige persönliche Daten nachgetragen werden müssen. Diese sowie die genauen Versicherungsbedingungen findet ihr auf unserer Homepage <https://stura.uni-leipzig.de/fsr-chemie-mineralogie>

Der Versicherungsbeginn ist der Meldetag, an dem wir euch als Versicherungsnehmer melden. Im Wintersemester ist dies in der Regel der 01.11. und im Sommersemester in der Regel der 01.05. Achtet deshalb darauf, dass sich euer Schaden nach diesem Meldetag ereignet haben MUSS. Lasst euch die Rechnung für einen Schaden unbedingt erst nach diesem Tag ausstellen.

Grundsätzliches: Alle Angaben auf dem Formular sollten der Wahrheit entsprechen. Dies ist am Ende auch unterschriftlich zu quittieren.

- ⑩ **Schadensnummer:** wird von der Versicherung ausgefüllt
- ⑩ **Versicherungsnehmer:** Tragt hier bitte euren Namen, vollständige Anschrift und Telefonnummer ein
- ⑩ **Schadentag und -ort:** Tragt Datum und Uhrzeit des Schadens ein. Bedenkt dabei, dass nur Schäden versichert sind, die nach Abschluss der Versicherung (s. unsere Quittung) passiert sind. Kontrolliert auch, dass das Datum der Rechnungen der Institute oder der Glasausgabe nach dem Schadenstag liegt. Schadensort ist das Labor, in dem die Geräte kaputt gegangen sind (meistens Neubau: Johannissallee 29, 04103 Leipzig)
- ⑩ **Schadenshergang:** Schildert den Schadenshergang klar und genau, ggf. mit Skizze. Bitte beachtet, dass ihr pro Schadensfall eine Selbstbeteiligung von EUR 25,00 tragen müsst. Es muss also aus der Schilderung hervorgehen, wie alle Geräte auf der Rechnung durch einen Schaden beschädigt worden sind.
- ⑩ **Zeugen:** Benennt einen oder mehrere Zeugen (Laborpartner, Assistenten, ...) mit Namen und Adresse.
- ⑩ **Ansprüche/Zahlung:** Gebt das Datum der Rechnung an, die vom Institut oder der Glasausgabe ausgestellt wurde, sowie die Rechnungshöhe (da ihr eine Selbstbeteiligung von EUR 25,00 tragen müsst, ist es nicht sinnvoll, kleinere Beträge abzurechnen). Schadensersatzanspruchsteller ist in diesem Fall das jeweilige Institut, bzw. die Glasausgabe.

Gebt hier weiterhin eure Kontoverbindung an, bzw. die Kontoverbindung, an die die Versicherung das Geld überweisen soll.

- ⑩ **Datum/ Unterschrift:** Das sollte selbsterklärend sein ;). Ihr quittiert damit außerdem, dass alle vorhergehenden Angaben wahrheitsgemäß sind.

**WICHTIG:** Ihr solltet die folgenden Unterlagen beilegen.

- ⑩ Die Quittung vom FSR (dass ihr die Versicherung auch wirklich bezahlt habt)
- ⑩ Die jeweilige Glasbruchrechnung
- ⑩ Die Quittung der bezahlten Glasbruchrechnung (typischerweise bei Frau Mann)

Die gesammelten Unterlagen, sowie das ausgefüllte Schadenformular scannt ihr am besten ein und schickt sie unter Angabe der Vertragsnummer (40775343478968) an die folgende Mail-Adresse des Versicherers:

**condor@cvers.de**

Denkt in diesem Fall daran, dass ihr von allen eingeschickten Originalen eine Kopie anfertigt.

Die Schadensregulierung dauert bei vollständigen Unterlagen typischerweise etwa ein bis zwei Wochen.

Sollten noch Fragen bestehen, wendet euch vertrauensvoll an uns (per Mail [fsrchemie@uni.leipzig.de](mailto:fsrchemie@uni.leipzig.de) oder zu den Sprechzeiten im FSR-Büro).

## **Institute der Fakultät für Chemie und Mineralogie**

<u>Name</u>	<u>Adresse</u>	<u>PLZ</u>
Institut für Analytische Chemie	Linnéstraße 3	04103
Institut für Anorganische Chemie	Johannisallee 29	04103
Institut für Mineralogie, Kristallographie und Materialwissenschaft	Scharnhorststraße 20	04275
Institut für Organische Chemie	Johannisallee 29	04103
Wilhelm-Ostwald-Institut für Physikalische und Theoretische Chemie	Linnéstraße 2	04103
Institut für Technische Chemie	Linnéstraße 3	04103
Institut für Bioanalytische Chemie	Deutscher Platz 5	04103
Bereich Chemiedidaktik	Johannisallee 29	04103